

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ w Szkole Podstawowej nr 73 w Zespole Szkół i Placówek pn. „Centrum dla Niewidomych i Słabowidzących” w Krakowie

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica prowadzi zajęcia w dniach, w których odbywają się zajęcia edukacyjne oraz w wyznaczone dni wolne od zajęć dydaktycznych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
2. Świetlica szkolna w godzinach 06.45-15.45 otacza opieką uczniów z klas 0-VIII, których rodzice pracują zawodowo.
3. Dzieci mogą przebywać w świetlicy przed i po zajęciach lekcyjnych, w czasie pracy ich rodziców.
4. Pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci, których obydwój rodzice pracują, dzieci rodziców samotnie wychowujących, a w następnej kolejności dzieci, których jeden rodzic jest pracujący.
5. Kwalifikacji do przyjęcia dokonuje komisja kwalifikacyjna składająca się z wychowawców i Dyrektora po rozpatrzeniu wniosków złożonych przez rodziców do dnia 1 IX 2020r.
6. Zapisy uczniów do świetlicy na dany rok szkolny następują na podstawie **KARTY PRZYJĘCIA DZIECKA – załącznik nr 1**.
7. Dzieci zapisane do świetlicy są zobowiązane do regularnego uczestniczenia w zajęciach świetlicowych.
8. Zajęcia programowe prowadzone są w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie podczas zajęć nie przekracza 8 osób na jednego opiekuna oraz 10 na dwóch opiekunów.
9. Nauczyciele świetlicy realizują zadania według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć.
10. Uczeń zostaje skreślony z listy wychowanków świetlicy na pisemny wniosek rodziców/prawnych opiekunów.
11. Dzieci przebywające w świetlicy są odbierane przez nauczycieli prowadzących zajęcia przed ich rozpoczęciem.
12. Po zakończonych lekcjach i zajęciach dodatkowych nauczyciel prowadzący zajęcia przyprowadza uczniów do świetlicy.
13. Wychowawcy klas są zobowiązani do przekazania nauczycielom świetlicy **aktualnego** planu zajęć dziecka wraz z zajęciami dodatkowymi.

ZADANIA NAUCZYCIELA ŚWIETLICY

1. Prowadzenie zajęć programowych wynikających z ramowego rozkładu dnia zgodnie z rocznym planem pracy.
2. Organizowanie opieki, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy.
3. Organizowanie czasu wolnego poprzez gry i zabawy ruchowe w pomieszczeniach, na boisku szkolnym i placu zabaw.
4. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień.
5. Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego, wyrabiania nawyków kulturalnej rozrywki, zajęć ruchowych i zabawy.
6. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości.
7. Współpraca z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym, w celu rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.
8. Informowanie wychowawców klas o zachowaniu uczniów w czasie ich pobytu w świetlicy szkolnej. Zachowanie ucznia w świetlicy wpływa na ocenę zachowania.
9. Powiadamianie rodziców/ prawnych opiekunów o nieodpowiednim zachowaniu ucznia w czasie zajęć w świetlicy.
10. W przypadku zaistnienia wypadku:
 - a) zawiadamia pielęgniarkę szkolną, a w uzasadnionych przypadkach pogotowie ratunkowe;
 - b) zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów o wypadku;
 - c) informuje o zdarzeniu Dyrektora Szkoły.
11. Prowadzenie dokumentacji pracy świetlicy.

ZADANIA RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW

1. Rodzice zapisując dziecko do świetlicy zobowiązani są wyposażyć dziecko w następujące materiały plastyczne:
 - blok techniczny biały,
 - blok techniczny kolorowy,
 - papier kolorowy,
 - klej,
 - nożyczki,
 - kredki,
 - farby,
 - modelinę,
 - plastelinę,
 - fartuch ochronny.
2. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej odbierane są przez rodziców/opiekunów z sali świetlicowej.
3. Odbieranie dziecka przez inne osoby niż rodzic/prawny opiekun może nastąpić tylko i wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia wystawionego przez rodzica/prawnego opiekuna – **załącznik nr 2**.
4. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do odbioru dziecka do godziny 15.45. W przypadku zdarzenia losowego, powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic/prawny opiekun ma obowiązek zawiadomić nauczyciela świetlicy.
5. Po godzinie 15.45, w przypadku braku informacji od rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel świetlicy powiadamia Dyrekcję Placówki, która podejmie stosowne działania.
6. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią Regulaminu Świetlicy Szkolnej.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

1. Uczniowie korzystający ze świetlicy mają prawo do:
 - a) opieki wychowawczej, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - b) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - c) udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach,
 - d) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier, sprzętu sportowego i audiowizualnego.
2. Uczniowie korzystający ze świetlicy szkolnej są zobowiązani do:
 - a) kulturalnego zachowania w trakcie zajęć świetlicowych,
 - b) respektowania poleceń nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - c) informowania każdorazowo wychowawców świetlicy o swoim przyjeździe oraz wyjściu ze świetlicy,
 - d) dbania o czystość osobistą i estetyczny wygląd świetlicy,
 - e) poszanowania sprzętu świetlicy.

Zapoznałem/zapoznałam się

data, czytelny podpis rodzica/opiekuna

KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY

w Szkole Podstawowej nr 73

w Zespole Szkół i Placówek pn. „Centrum dla Niewidomych i Słabowidzących” w Krakowie

ROK SZKOLNY 2020/2021

Proszę o przyjęcieucz. klasy.....
(imię i nazwisko dziecka)
do świetlicy szkolnej.

Dane o dziecku

Data i miejsce urodzenia

Adres zamieszkania

Telefony komórkowe rodziców:

matki.....

ojca.....

Bardzo prosimy o natychmiastowe uaktualnianie numerów powyższych telefonów.

Dodatkowe informacje o stanie zdrowia dziecka np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie itp.

.....
.....
.....
.....

Dane o rodzicach (opiekunach) dziecka

Imię i nazwisko matki (opiekunki).....

Imię i nazwisko ojca (opiekuna).....

Miejsce pracy rodziców (opiekunów)

matki.....

ojca.....

.....

Czas przewidywanej obecności dziecka w świetlicy. (Proszę wpisać poszczególne dni tygodnia).

Poniedziałek w godzinach od do

Wtorek w godzinach od do

Środa w godzinach od do

Czwartek w godzinach od do

Piątek w godzinach od do

W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru lub powrotu dziecka informacje w formie pisemnej należy przekazać nauczycielowi świetlicy.

Polecenia wydane ustnie dziecku nie będą respektowane.

Zobowiązuję się do odbioru dziecka w godzinach pracy świetlicy (06.45-15.45)

Zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę, aby moje dane zawarte we wniosku były wykorzystane w procesie rekrutacji oraz ewidencji szkoły.

.....
data, czytelny podpis rodzica/opiekuna

Załącznik nr 2

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

W roku szkolnym 2020/2021 moje dziecko
ze świetlicy szkolnej odbierać będą:

Imię i nazwisko	Seria i numer dowodu osobistego

Przejmuję całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego powrotu do domu ze świetlicy.

.....
data, czytelny podpis rodzica/opiekuna